Asamblea ciudadana

Solicitud de ofertas (licitaciones)

Fecha

Contactos

Nombre y apellidos, organización, dirección de correo electrónico

Contenidos:

Introducción [2](#_heading=h.gjdgxs)

Instrucciones para las licitaciones [2](#_heading=h.30j0zll)

Contexto [2](#_heading=h.1fob9te)

Socios clave [2](#_heading=h.3znysh7)

El rol del operador 2

Responsabilidades generales del operador 3

Características de las Asambleas ciudadanas 4

Presupuesto estimado 5

Calendario 6

Introducción

Este documento trata sobre la licitación para que un operador organice una Asamblea Ciudadana. Los servicios requeridos se describen a continuación y consisten, en general, en realizar una selección por sorteo y celebrar una Asamblea Ciudadana.

Una Asamblea Ciudadana es un proceso en el que un grupo ampliamente representativo de personas valora evidencias, delibera para encontrar un terreno común y elabora recomendaciones detalladas sobre cuestiones políticas para entregarlas a la autoridad, institución u organización pública.

Una característica definitoria de las Asambleas Ciudadanas es que sus miembros se seleccionan por sorteo para que sean ampliamente representativos de una comunidad, lo que significa que todos tienen las mismas posibilidades de representar y ser representados a su vez.

Se invita a los operadores interesados a presentar una oferta por el valor que pueden aportar al presupuesto indicado, teniendo en cuenta los requisitos generales expuestos en este documento.

Instrucciones para las licitaciones

Añada instrucciones basadas en el procedimiento de contratación exigido por ley (dónde y cómo presentar la solicitud, hasta cuándo, cómo se seleccionará al ganador, cuáles son los criterios legales para que un operador pueda presentarse).

Contexto

Añada información sobre quién organiza la Asamblea Ciudadana, cuándo va a llevarse a cabo, cuál es el mandato, el cometido y la pregunta de la Asamblea.

Sobre los socios clave

Añada información sobre todas las organizaciones e instituciones asociadas que participan y sus funciones en la organización de la Asamblea Ciudadana

El rol del operador

El operador debe ofrecer una gama de servicios completa que le permita ejecutar todas las facetas de la Asamblea Ciudadana que se describen a continuación. Deberá operar en condiciones de independencia y trabajar en todo momento para garantizar la imparcialidad, credibilidad y profesionalidad del proceso.

El operador trabajará con la institución comanditaria que encarga el proceso para organizar una Asamblea Ciudadana de alta calidad que cumpla los Principios de Buenas Prácticas de la OCDE para Procesos Deliberativos.

Responsabilidades generales del operador

*Participar en la finalización del diseño de la Asamblea Ciudadana*

El número de sesiones, el diseño del currículum y el proceso deliberativo deberán adaptarse a las características específicas del proyecto. El operador proporcionará información sobre cada uno de estos elementos y determinará la secuencia de las sesiones de la Asamblea, garantizando que las presentaciones y las actividades deliberativas se desarrollen en un orden eficaz.

*Asegurar la imparcialidad*

Todas las opciones de diseño deben contribuir a maximizar la legitimidad y demostrar la imparcialidad del proceso. El operador salvaguardará la integridad del proceso y garantizará que las recomendaciones finales de la Asamblea sean creíbles y defendibles. Es esencial que el operador evite cualquier conflicto de intereses y sea percibido como una parte neutral e independiente.

*Elaborar el mandato*

El operador trabajará con la institución comanditaria y el asesor para redactar el mandato del proyecto, que definirá el objetivo y la tarea de la Asamblea Ciudadana junto con las funciones y responsabilidades de los miembros y de la organización encargada. El pliego de condiciones también deberá incluir el calendario de reuniones de la Asamblea, información sobre cómo se realizarán los informes y las comunicaciones, una descripción de la composición de la Asamblea y el proceso utilizado para seleccionar a los miembros.

*Selección de miembros mediante un sorteo cívico*

El operador trabajará para reclutar miembros para formar parte de la Asamblea Ciudadana que se ajusten ampliamente al perfil demográfico de la comunidad. Ayudará a establecer los límites geográficos y los criterios de selección necesarios para crear una Asamblea representativa, redactará la carta de invitación, enviará las invitaciones, gestionará las respuestas a los candidatos, habilitará una línea telefónica para responder a cualquier pregunta y seleccionará a los miembros de la Asamblea.

*Desarrollo del currículum y el kit informativo*

Un currículum convincente y adecuado es uno de los aspectos más importantes de una Asamblea ciudadana. El operador debe orientar el modelo pedagógico a la educación de personas adultas y ser capaz de desarrollar un plan de estudios detallado que incluya objetivos de aprendizaje específicos basados en tres formas de conocimiento que sean relevantes para el proceso:

1. *Conocimiento de la materia:* Comprender los problemas y el contexto
2. *Conocimiento del proceso:* Comprender los pasos que conducen al

un terreno común

1. *Conocimiento de los valores:* Comprender los valores compartidos por los miembros de la Asamblea y los valores subyacentes a las distintas opciones políticas.

*Facilitar la Asamblea Ciudadana*

El operador será responsable de moderar la Asamblea y dirigir al equipo de facilitación. Estas dos responsabilidades constituyen el núcleo de la Asamblea. El moderador dirige el proceso y aporta claridad, promueve el dinamismo y garantiza que todos los miembros se sientan seguros tanto del proceso como de su resultado. Las personas facilitadoras están específicamente formadas para trabajar con grupos pequeños, acelerar la adquisición de conocimientos, dinamizar los debates y garantizar que todos los asambleístas tengan las mismas oportunidades de ser escuchados.

*Prestar servicios de apoyo a los participantes*

Es esencial que los miembros de la Asamblea puedan ponerse en contacto con un miembro del equipo de proceso en cualquier momento mientras dure el proceso. El operador debe establecer un pequeño equipo que esté disponible por teléfono y correo electrónico para responder a preguntas y atender inquietudes, realizar pequeñas tareas de investigación y ayudar a los asambleístas con sus viajes, necesidades especiales u otras peticiones.

*Proyectos de informe y comunicación pública*

La mayoría de la gente nunca conocerá a los miembros de la Asamblea Ciudadana, ni verá sus deliberaciones de primera mano. Por eso es muy importante la calidad de las comunicaciones que rodean el proceso y el informe final de la Asamblea. El operador se encargará de ayudar a los miembros a redactar sus recomendaciones y de gestionar un extenso proceso de edición. También redactará un resumen del proceso de la Asamblea y se asegurará de que el informe final sea profesional y convincente.

Además, el operador tendrá que desarrollar una página web del proyecto, aportar resúmenes de las reuniones, publicar materiales y coordinar el trabajo de fotografía y videografía.

Características de una Asamblea Ciudadana

Debajo se aporta un ejemplo sobre qué características es útil incluir:

**Tamaño:** 30-35 personas seleccionadas mediante un sorteo cívico, ampliamente representativas de la población.

**Duración:** 4-5 días de aprendizaje y deliberación, con facilitadores cualificados.

*Compromiso de la institución:*

* La invitación a la Asamblea irá firmada por la persona con más autoridad para cursarla, a fin de señalar que se trata de un proceso serio
* Indicará que existe el compromiso de responder a todas las recomendaciones que procedan de la Asamblea Ciudadana, dando explicaciones sobre aquellas recomendaciones que no sea posible aceptar.

*Detalles sobre el proceso asambleario:*

* Los miembros de la Asamblea recibirán un pack informativo antes de su primera reunión, que incluye información relevante sobre el tema que abordará la Asamblea Ciudadana, así como las contribuciones de partes interesadas y expertos;
* La Asamblea Ciudadana definirá primero los valores que guiarán sus deliberaciones;
* Escucharán a las partes interesadas y a los expertos pertinentes durante sus primeras sesiones;
* Tendrán tiempo para elaborar propuestas dirigidas a la institución comanditaria encargada del proceso redactadas con sus propias palabras.

Presupuesto estimado

Añada aquí el valor máximo total del contrato. Para más detalles, consulte la plantilla de presupuesto de Guía de montaje de una Asamblea.

El presupuesto de licitación debe incluir:

* El proceso de sorteo cívico para seleccionar a los miembros de la Asamblea Ciudadana (tiempo para preparar y finalizar las invitaciones, incluyendo impresión, franqueo).
* Costes de organización y realización de la Asamblea Ciudadana (gestión del proyecto, planificación y entrega de agenda detallada de las sesiones de aprendizaje y deliberación, selección de personas expertas, invitaciones y sesiones informativas).
* Costes de facilitación.
* Elaboración del Informe de la ciudadanía.
* Material de comunicación (web de la Asamblea, trabajo fotográfico y filmación durante el proceso) y relaciones públicas para garantizar la cobertura y difusión en los medios de comunicación y una diseminación de alta calidad.
* Remuneración de los honorarios de los miembros de la Asamblea y gastos de viaje y guardería.
* Honorarios y gastos de viaje de ponentes de la Asamblea.

Calendario

Incluya un calendario estimado de la Asamblea Ciudadana. Para más información, consulte la plantilla de calendario de la Guía para la organización de una Asamblea.

Fuente:

Template preparado por DemocracyNext basado en MASS LBP (2019), How to commission a Citizens’ Assembly or Reference Panel, <https://static1.squarespace.com/static/6005ceb747a6a51d636af58d/t/6010cfb3b2c8623eb1c6d885/1611714483520/referencepanelguide.pdf>.

¿Cómo citar este documento?:

DemocracyNext (2023), “Modelo de solicitud de ofertas para la contratación de un operador”, Guía de Montaje de una Asamblea Ciudadana, <https://assemblyguide.demnext.org/>. *Traducido por Red Delib*