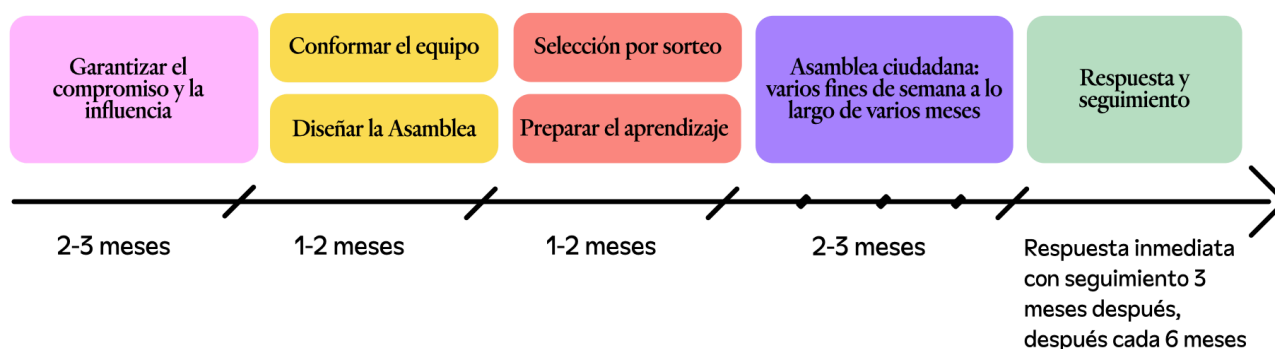


# Calendario para una pequeña Asamblea Ciudadana



## Fase 1: Antes de la Asamblea Ciudadana

*Marzo 2023 - Septiembre 2023 (Ejemplo)*

Fechas	Objetivos	Tareas
MARZO - MAYO 2023	Garantizar el compromiso y el apoyo a la Asamblea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para que la Asamblea Ciudadana influya en las decisiones públicas y sea oportuna.</li> <li>- Mantener conversaciones preliminares con las principales partes interesadas.</li> <li>- Garantizar el apoyo de todos los partidos o instituciones a la Asamblea.</li> <li>- Obtener los recursos necesarios para el funcionamiento de la Asamblea.</li> </ul>
MARZO - MAYO 2023	Definir la cuestión que abordará la Asamblea Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar un problema acuciante que la deliberación ciudadana pueda ayudar a resolver</li> <li>- Plantearlo como una cuestión que los ciudadanos puedan abordar</li> </ul>
MAYO - JUNIO 2023	Selección y puesta en marcha del operador	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicar una licitación para elegir al operador.</li> <li>- Designar al operador que pondrá en marcha la Asamblea.</li> </ul>
JUNIO 2023	Creación de comités y equipos internos pertinentes	Para instalarlo: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El equipo del proyecto</li> <li>2. El grupo de supervisión/asesoramiento de expertos</li> <li>3. El grupo de contenidos</li> <li>4. El equipo de comunicación</li> </ol>

Fechas	Objetivos	Tareas
JUNIO 2023	Diseño de la Asamblea Ciudadana	<u>Equipo de proyecto y operador</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decidir las principales cuestiones de diseño y organización a las que habrá que dar respuesta en la preparación de la Asamblea: número exacto de miembros de la Asamblea, criterios para seleccionarlos, su remuneración, duración del proceso...</li> <li>- Encargar la evaluación de la Asamblea.</li> </ul>
JULIO-SEPT 2023	Preparación de los materiales de la fase de aprendizaje y de la fase de deliberación	<u>Grupo de contenidos</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar a las partes interesadas y a los expertos que presentarán evidencias a la Asamblea Ciudadana.</li> <li>- Elegir a las partes interesadas y a los expertos que se presentarán en persona durante la Asamblea Ciudadana.</li> <li>- Decidir las fuentes del kit de información para los miembros de la Asamblea.</li> </ul> <u>Institución comanditaria</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitar oficialmente a las partes interesadas y a los expertos a presentar evidencias para informar a los miembros de la Asamblea Ciudadana.</li> <li>- Invitar oficialmente a las partes interesadas y a los expertos seleccionados para que expongan en persona durante la Asamblea Ciudadana.</li> <li>- Proporcionar información relevante para el kit de información sobre el trabajo, los objetivos, la visión y las prioridades de la organización.</li> </ul> <u>Operador</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar las reuniones del comité de selección de partes interesadas y evidencias.</li> <li>- Ayudar a contactar e invitar a las partes interesadas y a los expertos para redactar la carpeta de información.</li> <li>- Garantizar la coherencia global de la fase de aprendizaje.</li> <li>- Redactar el kit de información.</li> <li>- Elaborar un plan de facilitación.</li> <li>- Organizar los aspectos logísticos de la Asamblea.</li> </ul>
SEPT 2023	Acto oficial de presentación/ conferencia de prensa	<u>Equipo de comunicación</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar una rueda de prensa para anunciar la realización de la Asamblea, la cuestión que abordará y el inicio de la contratación.</li> <li>- Preparar la estrategia de comunicación para la duración de la Asamblea.</li> <li>- Difundir un comunicado de prensa anunciando la Asamblea.</li> </ul>

Fechas	Objetivos	Tareas
SEPT - OCT2023	Envío de las invitaciones a participar (selección por sorteo)	<u>Operador</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactar la carta de invitación con el equipo del proyecto.</li> <li>- La autoridad pertinente firmará la carta de invitación que recibirán los posibles miembros de la Asamblea.</li> <li>- Enviar invitaciones junto con la institución comanditaria</li> <li>- Procesar las respuestas de los ciudadanos voluntarios para seleccionar al grupo final de ciudadanos.</li> <li>- Estar disponible para responder a las preguntas de los ciudadanos y prestarles apoyo (asistencia en viajes, necesidades especiales u otras solicitudes).</li> </ul>

## Fase 2: Durante la Asamblea

*Octubre 2023 - Noviembre 2023 (Ejemplo)*

Fechas	Objetivos	Tareas
OCT – NOV 2023	La Asamblea Ciudadana se celebra durante 4-5 días a lo largo de dos meses	<u>Operador</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poner en marcha la Asamblea Ciudadana.</li> <li>- Ser responsable de moderar la Asamblea y dirigir el equipo de facilitación.</li> <li>- Ayudar a los asambleístas a redactar sus recomendaciones y gestionar un amplio proceso de edición.</li> <li>- Redactar un resumen del proceso de la Asamblea y garantizar que el informe final sea profesional y convincente.</li> </ul> <u>Equipo de comunicación</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicar todo el proceso.</li> <li>- Retransmisión en directo de las sesiones plenarias de la Asamblea.</li> <li>- Servir de enlace con los periodistas .</li> </ul>

## Fase 3: Después de la asamblea

*A partir de diciembre de 2023*

Fechas	Objetivos	Tareas
DIC 2023	Respuesta a las recomendaciones de los miembros de la Asamblea Ciudadana	<u>Institución comanditaria</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recibir las recomendaciones elaboradas por la Asamblea Ciudadana (en una reunión presencial).</li><li>- Dar una primera respuesta a los miembros de la Asamblea.</li></ul>
ENE/FEB 2024	Respuesta escrita de la institución comanditaria	<u>Institución comanditaria</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Debatir y reflexionar sobre las recomendaciones.</li><li>- Decidir cuáles y cómo se aplicarán y preparar una respuesta por escrito a las recomendaciones de la Asamblea y enviarla a los miembros.</li><li>- Publicar un informe sobre la Asamblea, sus recomendaciones y la respuesta a las mismas en su página web.</li></ul>
Después ENE 2024	Puesta en marcha de las recomendaciones de la Asamblea desde la institución comanditaria	<u>Institución comanditaria</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar el plan de aplicación de las recomendaciones para empezar a implementarlas.</li><li>- Informar periódicamente sobre el progreso de la implementación 3 meses después de la Asamblea, y posteriormente cada 6 meses.</li><li>- Hacer público el informe de evaluación.</li></ul>

### Cómo citar este documento:

DemocracyNext (2023), "La Gobernanza de una Asamblea Ciudadana", Guía de Montaje de una Asamblea ciudadana, <https://assemblyguide.demnext.org/>.