

La gobernanza de una Asamblea Ciudadana: Funciones y responsabilidades



| Equipo del proyecto | | |
|---------------------|--|---|
| Papel | Se encarga del proceso general, asegurándose de que la Asamblea esté preparada para el éxito y tenga un camino claro hacia un impacto mayor. | |
| Composición | Formado por representantes de la autoridad o institución comandataria que inicia la Asamblea Ciudadana y personas clave del equipo del operador que la llevará a cabo. | <u>Funciones principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de proyecto de la autoridad contratante • Responsable de proyecto del equipo del operador • Persona experta en comunicación |
| Compromiso | Dependiendo de su función, la mayoría de los miembros del equipo del proyecto están muy implicados y son fundamentales para poner en marcha una Asamblea Ciudadana. | Compromiso de 4 meses a 1 año de principio a fin (dependiendo del tamaño y la duración de la Asamblea) |
| Hitos | Diseñar la Asamblea Ciudadana (establecer sus características) | 3-4 meses antes de la Asamblea |
| | Participar en la gestión de la selección por sorteo (establecer los criterios de selección, redactar la carta de invitación) | 2 meses antes de la Asamblea |

| | |
|---|------------------------------------|
| Constitución del grupo de contenidos y del grupo de supervisión | 4 meses antes de la Asamblea |
| Aplicar una estrategia de comunicación | Durante todo el proceso |
| Garantizar la respuesta oportuna y el seguimiento de la organización que encarga la tarea | Hasta 1 año después de la Asamblea |

Supervisión / grupo consultivo de personas expertas

| | | |
|--------------------|---|--|
| Papel | El grupo de supervisión/asesoramiento de expertos se nombra para garantizar la independencia de la Asamblea Ciudadana y asegurarse de que cumple los Principios de Buenas Prácticas de la OCDE. El grupo de supervisión puede ayudar a superar cualquier desacuerdo entre los otros grupos enumerados y actúa como intermediario entre los miembros de la Asamblea y la autoridad pública en caso de conflicto. | |
| Composición | Para que sea una fuente de escrutinio verdaderamente independiente, lo mejor es que esta función la asuma una universidad, otra organización independiente de confianza con experiencia relevante o varios expertos internacionales en deliberación ciudadana. En ocasiones, este grupo también incluye a representantes de diferentes partidos políticos de todo el espectro político. | |
| Compromiso | Los miembros de este grupo se reúnen dos o tres veces a lo largo del proceso de preparación y celebración de una Asamblea y, están disponibles para asesorar a los demás grupos cuando sea necesario. | Compromiso de 4 meses a 1 año de principio a fin (dependiendo del tamaño y la duración de la Asamblea) |
| Hitos | Valida el diseño de la Asamblea Ciudadana y los criterios para la selección de ciudadanos por sorteo cívico | 3 meses antes de la Asamblea |
| | Valida el plan de facilitación de la Asamblea, el kit de información y la lista de personas expertas y partes interesadas | 1-2 meses antes de la Asamblea |
| | Disponible para asesoramiento y supervisión | Todo el tiempo |

Grupo de contenidos

| | |
|--------------|--|
| Papel | Responsable de la base de información a la que tendrán acceso los miembros de la Asamblea para fundamentar sus deliberaciones. Una base de información sólida y accesible que incluya una amplia gama de pruebas y conocimientos precisos, pertinentes, claros y accesibles es fundamental para que las deliberaciones sean eficaces y para cumplir con el mandato de la Asamblea. |
|--------------|--|

| | | |
|--------------------|--|--|
| Composición | Este grupo está formado por 4-8 personas expertas en el tema político de la Asamblea que representan diferentes perspectivas y puntos de vista. | <ul style="list-style-type: none"> • Académicos • Personas expertas independientes • Representantes de la sociedad civil • Partes interesadas • Personas expertas en contenidos pertinentes de la autoridad/ organización que encarga el proyecto |
| Compromiso | Los miembros de este grupo se reúnen de tres a cuatro veces durante los preparativos de una Asamblea y, por lo demás, están disponibles ad hoc si surgen preguntas relacionadas con el contenido y las evidencias. | 1-3 meses de compromiso activo (dependiendo del tamaño y la duración de la Asamblea) |
| Hitos | Definir los principales temas, dimensiones y dilemas de la cuestión que abordará la Asamblea Ciudadana y determinar el tipo de información y evidencias necesarias para la deliberación ciudadana | 3 meses antes de la Asamblea |
| | Creación de una lista de expertos y partes interesadas que se presentarán a los miembros de la Asamblea | 2 meses antes de la Asamblea |
| | Decidir la información que se incluirá en el kit de información y revisarla | 1-2 meses antes de la Asamblea |

Operador

| | | |
|--------------------|--|--|
| Papel | Se encarga a un operador independiente que ayude a diseñar la Asamblea, seleccione a sus miembros por sorteo, organice la logística de las sesiones de la Asamblea, facilite las deliberaciones y prepare el informe final de la Asamblea. | |
| Composición | Compuesto por miembros con conocimientos y experiencia previa en la gestión de una Asamblea Ciudadana. | Principales competencias: <ul style="list-style-type: none"> • Profundos conocimientos en deliberación ciudadana • Conocimiento del contexto y la(s) lengua(s) locales • Experiencia en selección mediante un sorteo cívico • Experiencia facilitando Asambleas Ciudadanas (o una asociación con profesionales en facilitación deliberativa). • Experiencia en comunicación |
| Compromiso | Muy implicado y central en la puesta en marcha de una Asamblea Ciudadana. | Compromiso de 4 meses a 1 año de principio a fin (dependiendo del tamaño y la duración de la Asamblea) |
| Hitos | Diseñar la Asamblea Ciudadana (establecer sus características) | 3-4 meses antes de la Asamblea |

| | |
|--|---|
| Ejecución de la selección por sorteo (responsable de la parte técnica del envío de invitaciones, composición del grupo final) | 2 meses antes de la Asamblea |
| Organizar la logística de la Asamblea y prestar apoyo permanente a los miembros de la Asamblea y a los oradores invitados y partes interesadas | Desde 2 meses antes hasta el final de la Asamblea |
| Diseño del plan de facilitación de la Asamblea y facilitación de la misma | Desde 2 meses antes hasta el final de la Asamblea |
| Contribuir a la aplicación de una estrategia de comunicación | Durante todo el proceso |
| Redactar un informe de síntesis del proceso de la Asamblea Ciudadana | Hasta 1 mes después de la Asamblea |

Cómo citar este documento:

DemocracyNext (2023), "La Gobernanza de una Asamblea Ciudadana", Guía de Montaje de una Asamblea ciudadana, <https://assemblyguide.demnext.org/>.